

「公社ホームページリニューアル」の委託に係るコンペティション実施要領

1. 目的

この要領は「公社ホームページリニューアル」の委託に係る企画提案コンペティション（以下、「コンペ」という。）を実施するために必要な事項を定めることを目的とする。

2. 公社ホームページリニューアルの目的

前回のリニューアルから約 6 年が経過し、公社を取り巻く事業環境にも変化が生じた。現在の事業環境に即した内容への刷新を図るとともに、東京都の政策連携団体として、公社ホームページにもAI翻訳等を用いた多言語化対応が求められている。このことに対応すべく、公社ホームページをリニューアルする。リニューアルにあたっては、ホームページ閲覧者にとって見やすくわかりやすいレイアウトへの改善を意識し、平成 31 年度に策定された公社広報戦略の内容を反映させ、公社の円滑な事業運営への貢献を図る。

3. 予定限度額

①リニューアルサイト構築費用上限

¥13,750,000-（本体価格 ¥ 12,500,000- 消費税 ¥ 1,250,000-）

※新サイトが令和 7 年 1 月 31 日に新サイトが公開される前提で令和 6 年度の費用を算出している。もしも公開が想定日から前後した場合、公開日から令和 7 年 3 月 31 日までの運用費を支払うように契約変更を行うものとする。

② 令和 7 年度以降の単年度費用上限（運用費用）

¥2,530,000-（本体価格 ¥ 2,300,000- 消費税 ¥ 230,000-）

4. 質問受付及び配布資料について

（1）質問受付

公表の後、質問受付期間を設ける。

① 質問受付及び回答期限

- ・質問受付：令和 6 年 1 月 24 日（水）15 時まで
- ・回答期限：事務局で整理次第、随時全社へ行う。

② 質問受付及び回答方法

- ・原則として E メールで行う。

（2）コンペ参加業者への配布資料

- ①公社事業案内
- ②公社事業概要

- ③ 公社関連 CI 等(公社 CI、TR ロゴ、TOKYOPUBLIC 等)
- ④ 公社ホームページリニューアル仕様書(以下、「仕様書」という。)
- ⑤ 公社広報戦略
- ⑥ 公社現行ホームページのサブカテゴリ別アクセス数
- ⑦ 公社現行ホームページのランディングページ上位
- ⑧ 公社現行ホームページの集客概要(GA4 管理画面をスクリーンショットしたもの)
- ⑨ 公社現行ホームページのユーザー属性概要(GA4 管理画面をスクリーンショットしたもの)
- ⑩ その他関係資料

5. 企画提案書等の提出物について

(1) 提出期限

令和 6 年 2 月 22 日(木)15 時まで

(2) 提出部数

7 部・・・企画提案書以外の添付資料等がある場合も、同数提出すること。

(3) 企画提案書に最低限記載するもの

参加事業者においては、公社ホームページ(<https://www.tmpc.or.jp>)及び仕様書の内容について十分に精査のうえ、以下の内容を網羅した企画提案書を作成すること。

① ホームページ構成及びデザイン

(ア) TOP ページ

(イ) 公社の事業の中の任意のページ

(ウ) 職員採用ページ

(エ) 公社駐車場検索ページ

(オ) 最新の発注予定情報ページ(発注予定表(工事)、発注予定表(物品買入れ・委託)のどちらか)

(カ) 新宿駅西口広場イベントコーナーページ

※(エ)～(カ)は公開画面及び管理画面が分かる資料とすること。

② ホームページの管理方法(操作性・効率性)

③ ホームページに関するセキュリティ

④ システム構成(サーバ構成及び仕様書記載の機能要件への適合性含む)

⑤ ウェブサイトの運用保守について

⑥ 開発及び運用保守体制について

⑦ 費用見積

(ア) リニューアルサイトの開発に関する費用内訳(委託期間中のサーバ等の運用費用含む)

(イ) 公社ホームページ脆弱性診断に関する費用内訳

※参考として、次年度以降5年分(令和7年度～11年度)のウェブサイトの運用保守費用についても、費用内訳を提出すること。

⑧ 提案業者について

(ア) 提案業者の事業概要

(イ) ホームページ制作実績

官公庁、公益法人又は民間企業等からの委託、又は類似する実績があれば、平成27年以降のものについて記載する。

⑨ 提案時のコンセプトについて

(※公社HPのリニューアルに当たって、特に力を入れて取り組む点等やどういった視点から本提案を行っているのか等、提案業者の基本的な考え方が簡単にわかるもの。)

⑩ 提案可能な納入期限について

新サイト公開日及び各種納品物の納入期限を明記すること。

(※仕様書に記載のある新サイト公開日及び納入期限は最低条件であるため、前述の公開日及び納入期限よりも日程が早められる場合、その点に関しても評価対象とする。)

(4) 提出形式

(ア) 企画提案書の文書構成については自由とする。

(イ) 原則としてA4版横書き、PowerPointで作成することとする。

(ウ) 企画提案書とは別に担当者名及び連絡先(電話・メールアドレス)を1部提出すること。

(5) 提出先

(公財)東京都道路整備保全公社 総務部総務課 担当者:菅原、市原

メールアドレス cs@tmpc.or.jp (※添付ファイルは最大10MBまで)

6. 委託業者の選定

(1) 委託業者の選定は審査委員会にて行う。

(2) 一次審査は、審査委員会事務局にてコンペ参加事業者から提出された企画提案書を形式審査する。

(3) 二次審査は、コンペ参加事業者によるプレゼンテーション(説明時間20分、質疑10分)とする。各審査委員はプレゼンテーションをもとに、評価表による評価を行う。

二次審査に用いるPC、プロジェクター、スクリーンは公社で用意する。プレゼンテーション用資料は提出期限までに提出先にメール又はDVD又はファイル転送システム(利用する転送システムは別途公社が指定したものとする)にて提出すること。

(4) プレゼンテーションは、公社会議室にて令和6年3月上旬に10時から16時までで実施する予定。プレゼンテーション会場や時間の詳細は、別途通知する。



- (5) 審査委員会事務局は、コンペ参加事業者に採用・不採用を通知する。なお、不採用理由は説明しない。

7. その他留意事項

- (1) 企画提案書作成等、コンペ参加により生じた費用については、参加者の負担とする。
- (2) 提出物は返却せず、不採用になったものについては、公社が責任をもって破棄する。
- (3) 企画提案書作成のために公社が配布した資料は、コンペ開催後に破棄すること。